## ПРИКА3

От 30.08.2022 г. № 37/2-ОД

О назначении ответственного за ведение и информационное сопровождение официального сайта

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети «Интернет» в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обновлении информации в соответствии с действующим законодательством РФ

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Князеву Любовь Павловну, старшего воспитателя, назначить ответственным за ведение и информационное сопровождение официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Малышка» (далее МАДОУ) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://малышка.топки-обр.рф/">http://малышка.топки-обр.рф/</a>;
- 2. Ответственному за ведение и информационное сопровождение официального сайта не менее 2 раза в неделю:
- Проверять содержание разделов сайта, регулярно обновлять **иф**ормацию, удалять устаревшие документы и информацию;
  - в разделе «Новости» освещать все мероприятия, проводимые в МАДОУ;
- 3. Ответственный за ведение и информационное сопровождение официального сайта МАДОУ несет ответственность за:
- достоверность информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений;
- 4. Утвердить «Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Малышка»;
- 5. Князевой Л.П., старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
  - 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _	Заведующий МАДОУ (должность)	(личная подпись)	О.В. Шамилова (расшифровка подписи)			
С приказом (распоряжением)	работник ознакомлен _	(личная подпись)		"	20	Γ.